**‘2016 H-Social Creator 2기’ 지원신청서**

‘2016 H-Social Creator’는 다양한 사회문제를 해결할 수 있는 창의적 솔루션을 대학생이 직접 발굴하고 구체화 해나가는 대학생 주도의 아이디어 기획 프로그램입니다. 시시각각 변화하는 여러 사회문제를 현대자동차의 비즈니스로 해결하고, 사회의 지속가능성을 높일 수 있도록, PASSION(열정) + EXPERIENCE(경험) + CAPABILITY(역량) + VALUE(가치관) + STORY(스토리)를 겸비한 대학생들의 많은 지원 바랍니다.

**■ 모집기한:** ~ 7월 3일 (일) 자정

■ **제출항목:** ① 지원신청서(doc) >> **파일명 ‘[HSC] 2기 지원신청서\_홍길동’**

② 기재사항 사실확인, 개인정보 수집·이용 동의서(jpg/pdf) >> **파일명: ‘[HSC] 2기 동의서\_홍길동’**

**■ 접수 및 문의:** hsc@mysc.co.kr / 김세은 연구원 / 02)499-5111

**1. 지원자 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** |  | **생년월일** | *주민등록번호 앞6자리* |
| **성별** | *남/여* | **거주지** | *‘구’단위까지 작성* |
| **학교** |  | **전공** | *복수전공 · 부전공 포함* |
| **학년** | *1/2/3/4학년* | **2016년 가을학기****휴학 예정여부** | *Y / N* |
| **연락처** |  | **이메일** |  |

**2. 자기소개(자유양식)**

|  |
| --- |
| **다음의 내용을 포함하여, 자유롭게 자신을 소개해주세요.**① 자신의 꿈과 비전(장래희망)② 자신의 성격(강점/약점) |
| *- 500자 내외 / 글씨체: 맑은 고딕 / 글씨크기: 10pt* |

**3. 에세이 질문**

|  |
| --- |
| **다음의 내용을 포함하여, H-Social Creator에 지원하고자 하는 자신만의 이야기를 들려주세요.**① H-Social Creator 지원동기② 스스로 사회적으로 가치있는 일을 해본 경험과 그 경험을 통해 얻은 성장③ 가장 관심있는 사회이슈와 그 이유 + 본 프로그램을 통해 그 사회이슈를 현대자동차가 해결할 수 있다면 제시하고 싶은 솔루션 아이디어 |
| *- 1,000자 내외 / 글씨체: 맑은 고딕 / 글씨크기: 10pt* |

**4. 부문별 질문**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **지원하고자 하는 부문을 체크하고, 질문에 따라 자신만의 이야기를 들려주세요.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **체크** | **모집부문** | **질문** |
|  | Engineer(공학계열) | 자신의 전공과 역량·기술을 활용하여, 사회문제 해결에 어떤 역할과 기여를 할 수 있습니까? (혹은 하고 싶습니까?) |
|  | Design/Art(디자인/예술계열) |
|  | Social Science(인문사회/상경계열 등) |

 |
| *- 500자 내외 / 글씨체: 맑은 고딕 / 글씨크기: 10pt* |

**※ 지원서 기재사항 사실확인에 대한 안내**

|  |
| --- |
| **(1) 하단의 「지원서 기재사항 사실확인 여부」에 체크 및 서명하고(2) 본 페이지를 사진(jpg) 또는 스캔본(pdf)으로 변환하여, (3) 지원서 제출 시 함께 첨부해주시기 바랍니다.** |

|  |
| --- |
| **위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.*** **상기 기재사항이 허위로 밝혀질 경우, 최종 선발에 불이익을 받을 수 있습니다.**

**확인 ( ) 확인하지 않음 ( )2016년 월 일성명: (서명)** |

**※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내**

|  |
| --- |
| **다음 페이지부터 이어지는 「개인정보 수집 및 이용안내」를 꼼꼼히 읽은 후,(1) 하단의 「개인정보 수집 및 이용에 대한 동의여부」에 체크 및 서명하고(2) 본 페이지를 사진(jpg) 또는 스캔본(pdf)으로 변환하여, (3) 지원서 제출 시 함께 첨부해주시기 바랍니다.** |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?*** **동의하지 않는 경우 2016 H-Social Creator 2기 프로그램 지원신청과 선발에 제한과 불이익이 발생할 수 있습니다.**

**동의 ( ) 동의하지 않음 ( )2016년 월 일성명: (서명)** |

**개인정보 수집, 이용 동의서**

**개인정보 수집 및 이용안내**

**개인정보 처리방침**

주식회사 현대자동차와 사단법인 소시얼엔터프라이즈네트워크(SEN), ㈜엠와이소셜컴퍼니(MYSC)에서 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」등 관련 법령에 근거하여 이용자의 개인정보와 권익을 보호하고 관련 업무를 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 개인정보처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다. 기관의 개인정보처리방침은 별도의 설명이 없는 한 기관의 모든 온·오프라인 업무 시스템에 적용됨을 알려드립니다.

**기관의 개인정보 처리방침 내용은 다음과 같습니다.**

**제1조(개인정보의 수집 및 이용 목적)**

기관은 ‘2016 H-Social Creator 2기’ 프로그램 운영(선발, 본인확인, 활동지원, 수료증발급 등)을 목적으로 개인정보를 수집합니다. 수집한 개인정보는 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 관련 법률에 따라서 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행 할 예정입니다.

**제2조(수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법)**

기관에서 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **수집항목** | **수집방법** |
| 프로그램 신청 시 | - 프로그램 신청 시 지원자의 동의를 받아 수집한 개인정보: 이름, 생년월일, 성별, 거주지, 학교, 전공, 학년, 2016년 가을학기 휴학 예정여부, 연락처, 이메일, 지원신청서 작성 내용 | 지원신청서 |
| 프로그램진행 시 | - 프로그램 신청 시 지원자의 동의를 받아 수집한 개인정보: 이름, 생년월일, 성별, 거주지, 학교, 전공, 학년, 2016년 가을학기 휴학 예정여부, 연락처, 이메일, 지원신청서 작성 내용- 프로그램 진행 시 활동비 지원을 위해 수집한 개인정보: 신분증 사본, 통장 사본 및 계좌번호 | 지원신청서, 신분증 사본, 통장 사본 |
| 프로그램 종료 후 | - 프로그램 종료 후 활동 기록 정리를 위해 수집한 개인정보: 프로그램 활동 소감, 프로그램 활동 사진 | 소감문,지원자가 직접 제출하는 활동 사진 |

지원자는 기관의 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 수집 · 이용에 동의하지 않는 경우 2016 H-Social Creator 2기 프로그램 지원신청과 선발에 제한과 불이익이 발생할 수 있습니다.

 **제3조(개인정보의 보유 및 이용 기간)**

기관은 개인정보 수집 시에 동의 받은 보유 이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다. 아래의 이용기간에도 불구하고 계속 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 이용자의 동의를 받겠습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **보유항목** | **이용기간** |
| 프로그램 신청 시 | - 프로그램 신청 시 지원자의 동의를 받아 수집한 개인정보 | 이용 목적 달성 시까지 |
| 프로그램 진행 시  | - 프로그램 신청 시 지원자의 동의를 받아 수집한 개인정보- 프로그램 진행 시 활동비 지원을 위해 수집한 개인정보 | 이용 목적 달성 시까지 |
| 프로그램 종료 후 | - 프로그램 신청 시 지원자의 동의를 받아 수집한 개인정보- 프로그램 종료 후 활동 기록 정리를 위해 수집한 개인정보 | 이용 목적 달성 시까지 |

**제4조(개인정보의 파기 절차 및 방법)**

기관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 즉시 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

1. 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 관리담당부서의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이  문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제5조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)**

기관은 이용자의 개인정보를 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 이용자들이 사전에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

**제6조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)**

기관은 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 기관이 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 관련 법률에 따라 위탁업무 내용을 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제7조(지원자의 권리 · 의무 및 행사방법)**

지원자는 기관에 대해 언제든지 다음의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 지원자는 기관 개인정보 관리담당자에게 개별 연락을 통하여 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 철회하실 수 있습니다. 단, 수집 · 이용에 동의를 철회할 경우, 2016 H-Social Creator 2기 프로그램 지원신청과 선발, 활동에 제한과 불이익이 발생할 수 있습니다.
2. 기관의 개인정보 관리담당자에게 전자우편 또는 서면으로 요청한 경우 열람, 정정, 삭제를 처리해드리겠습니다. 기타 법률에 따라 정정 또는 삭제가 금지되거나 제한되어 있는 경우에는 해당 처리가 제한될 수 있습니다.
3. 개인정보 오류에 대한 정정 요청한 경우에는 다른 법률에 따라 개인정보의 제공을 요청 받는 경우가 아닌 한 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않겠습니다.
4. 지원자의 권리 행사는 지원자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)**

기관은 개인정보보호 관련법률에 따라서 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근권한 관리, 고유식별정보 암호화, 보안프로그램 설치

**제9조(개인정보 관리책임자)**

기관은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 관리책임자** | **개인정보 관리담당자1** |
| 성 명 : 유자인 직 책 : MYSC 차장전 화 : 02-532-1110메 일 : jyoo@mysc.co.kr  | 성 명 : 김세은 부 서 : MYSC 사회혁신랩 전 화 : 02-499-5111메 일 : sekim@mysc.co.kr  |
| **개인정보 관리담당자2** |
| 성 명 : 김수진 부 서 : SEN사무국 전 화 : 02-594-7722메 일 : senssc.all@gmail.com |

기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([http://www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr/))
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112 ([http://www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr/))

**제10조(개인정보처리방침의 고지)**

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 '공지사항'을 통하여 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2014년 5월 30일
- 시행일자 : 2014년 6월 6일