2019 시민사회협력 프로그램 공모

KOICA 파트너 협업시스템 사용안내

KOICA
Korea International Cooperation Agency

목 차

01. 시스템 사용 전 준비 p. 3

02. 파트너협업 시스템의 회원가입 및 로그인 p. 6

03. 제안서 제출방법 p. 18

04. FAQ p. 30

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Ⅰ. 시스템 사용 전 준비

KOICA
Korea International Cooperation Agency

1. 시스템 사용 전 준비

□ 파트너협업시스템(KOPIS) 사용

ㅇ 민관협력 시민사회협력 프로그램의 수행을 위해 파트너 기관은 KOPIS의 민관협력 사업관리 시스템을 통해 사업제안서 제출 및 사업관리를 수행하여야 함.

□ 파트너협업시스템 실행 환경

ㅇ KOPIS 사용 PC 권장사양

- 운영체제(OS) : Windows 7 서비스팩1 이상
  - · OS 종류 확인 방법 : 바탕화면 내컴퓨터 아이콘을 마우스 우클릭 후 속성 확인

ㅇ 인터넷 탐색기 : Internet Exploer 10버전 이상

- 단, MS의 IE 10 지원종료로 IE 11 사용을 권장
- 버전 확인 방법 : 인터넷 창의 도움말 클릭후 Internet Exploer 정보 확인

□ 시스템 접속 URL

ㅇ https://kopis.koica.go.kr *반드시 https://로 시작

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 시스템 사용 전 준비

□ 회원가입 및 로그인

파트너협업시스템은 업체/기관 파트너, 개인 파트너 계정을 생성하고 로그인하여 사용할 수 있으며, 개인파트너 계정으로의 사업제안 및 사업관리를 위해서는 파트너 기관 계정에서 각 사업별로 담당자를 지정이 필요함

□ 관련문의

- 회원 가입 : 정보화 전략실 백기열과장 031-740-0292
- 권한 승인 : 정보화 전략실 김상근과장 031-740-0297
- 시스템사용 문의 : 정보화 전략실 유지보수팀 031-740-0313
- 기타 문의 : 민관협력사업 지원센터
  - 031-740-0862~3, 0865
  - ngo@koica.go.kr, with_university@koica.go.kr

※ 접수 마감일 당일 18:00 이후 모든 문의응대 불가

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Ⅱ. 파트너협업 시스템
회원가입 및 로그인

KOICA
Korea International
Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

ㅇ 초기 화면에서 [파트너가입] 선택

Copyright © 2014 KOICA All rights reserved.

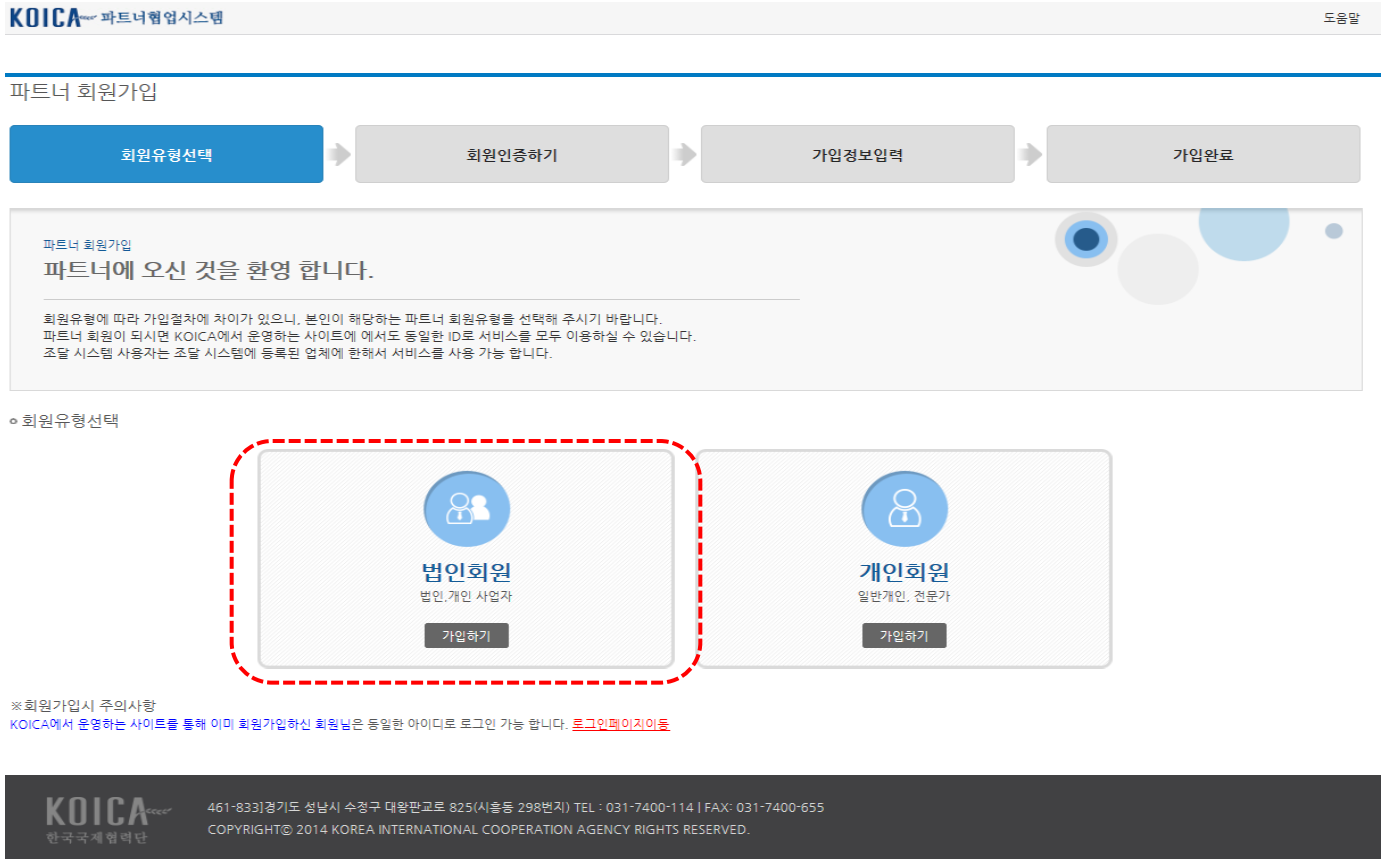
* KOPIS 회원가입 및 로그인 방법에 대해서는
2018 시민사회협력 프로그램 운영지침 안내서 147쪽에서도
확인 가능 합니다.

KOICA
Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

ㅇ 법인회원 가입하기 선택

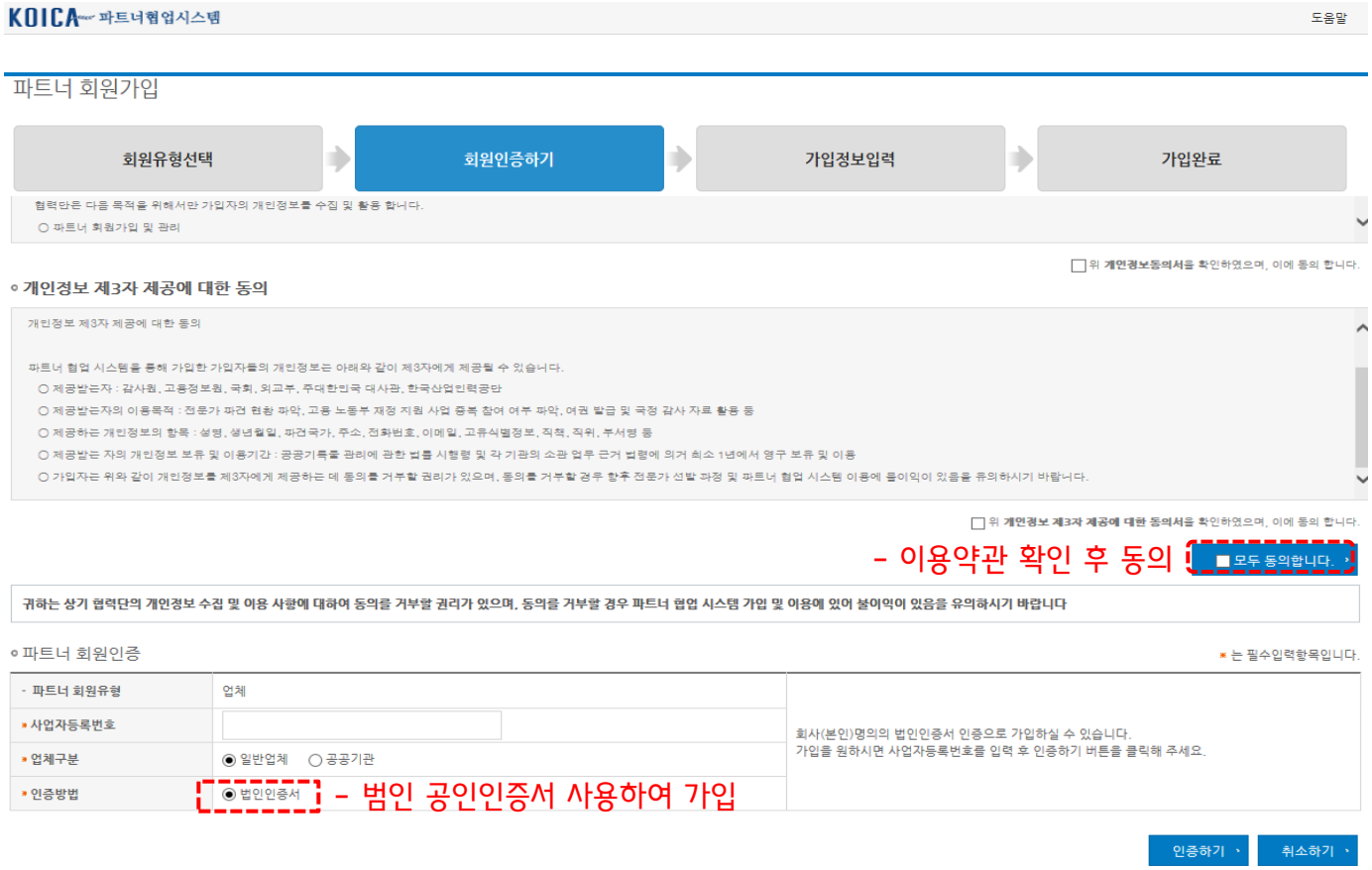


KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

ㅇ 범인 공인인증서 사용하여 가입



KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

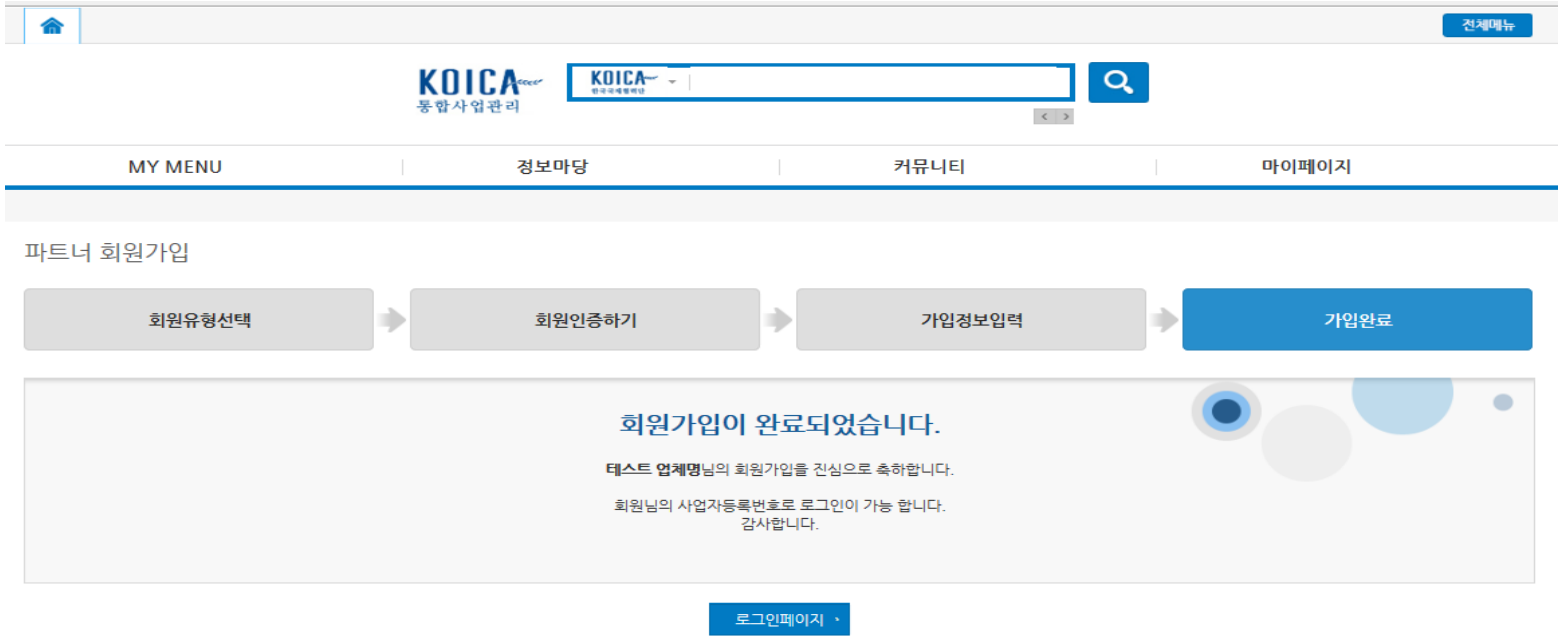
□ 법인회원 가입

ㅇ 각 항목별 데이터 입력 후 회원가입 클릭

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

ㅇ 법인회원 가입 완료

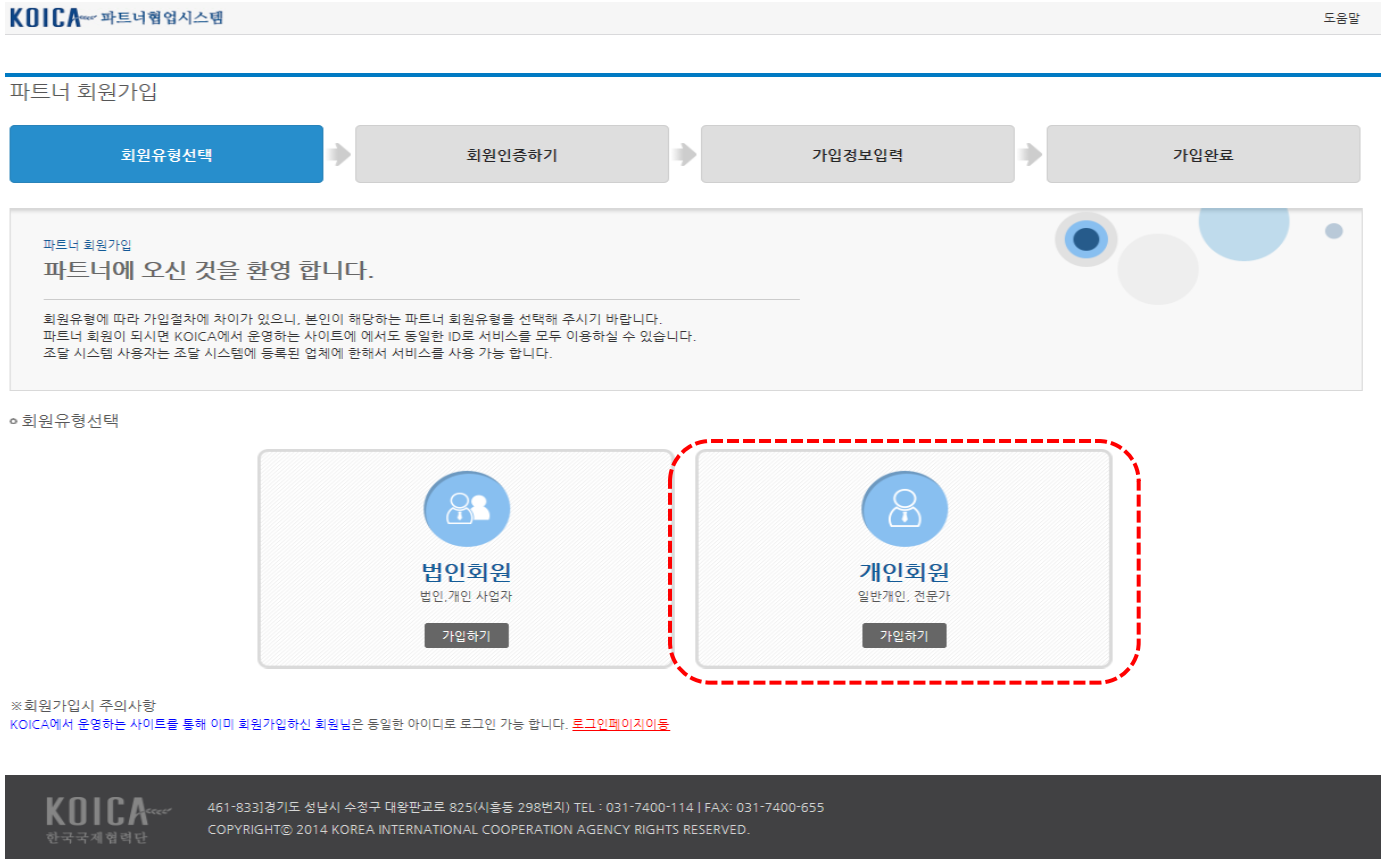


KOICA
Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

ㅇ 개인회원 가입하기 선택

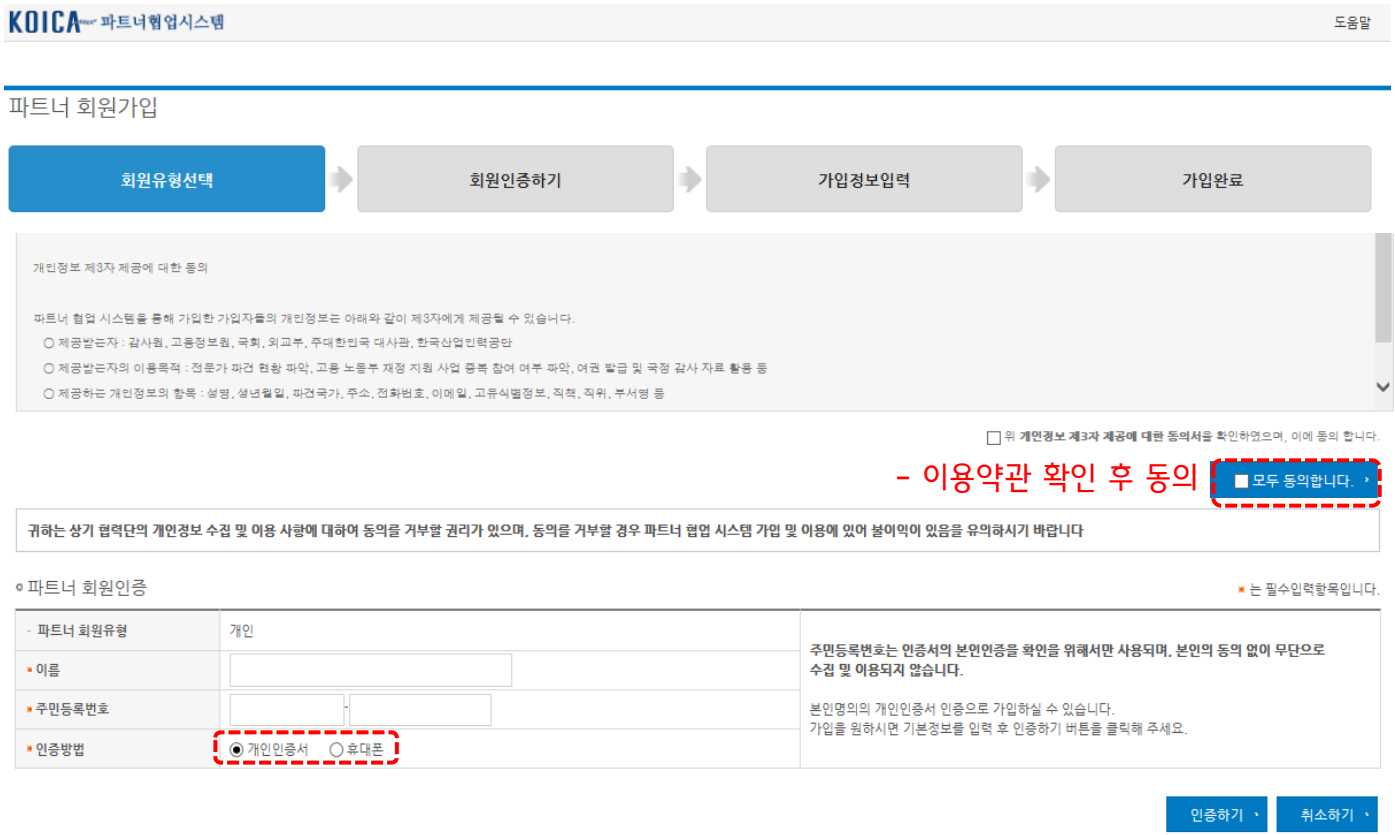


KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

ㅇ 인증 방법 중 개인인증서와 휴대폰 중 택 1하여 인증



KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

- ㅇ 개인인증서 혹은 휴대폰 인증 완료 후 회원 기본정보 각 항목별 데이터를 입력
- ㅇ 개인 파트너가 사업을 제안, 관리 하기 위해 소속업체 정보 등록 필수. 추후 기관의 담당자 설정 시 해당 정보 반영

ㅇ회원 기본정보

* 는 필수입력항목입니다.

*성명(한글)	김개똥	*성명(영문)	
*생년월일	182812	*성별	남
*거주구분	선택	*이메일주소	수신여부
*전화번호		*이동전화번호	휴대폰인증 수신여부
· 담당부서명		· 담당직책명	
· 담당직위명			
*코이카 담당부서및 담당자	선택하세요. / 담당자 업무를 선택하세요. (부서 및 담당자를 입력하시면 승인이 신속히 처리 됩니다.)		
*가입목적			
*주소	우편번호검색 (지번주소) (도로명주소)		

회원가입 › 취소 ›

돋보기 클릭하여 소속 업체 검색
이 때 소속업체 역시 법인 회원으로 등록 되어 있어야 함

ㅇ소속업체 정보

* 는 필수입력항목입니다.

· 소속업체명		· 사업자등록번호	
· 대표자명		· 업체유형	

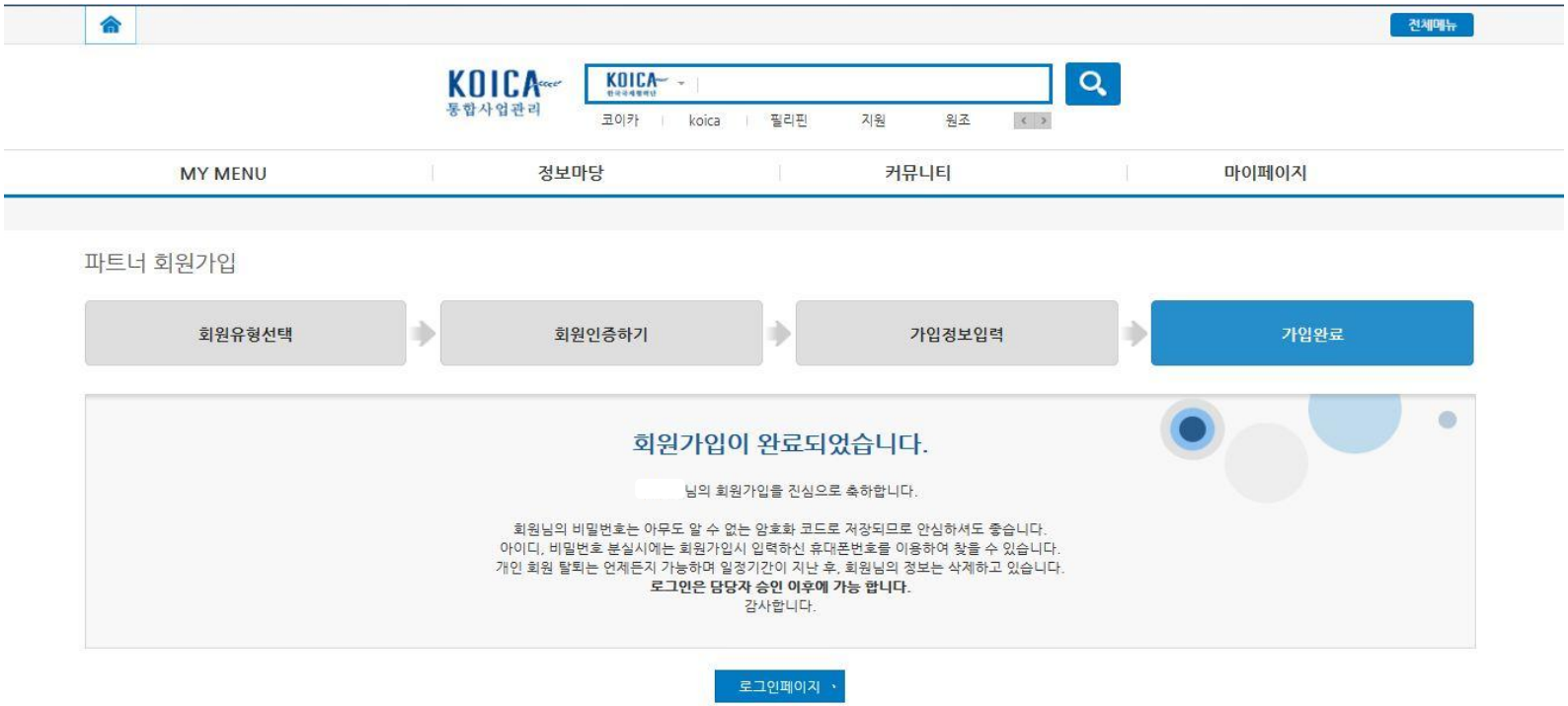
회원가입 › 취소 ›

KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

ㅇ 개인회원 가입 완료

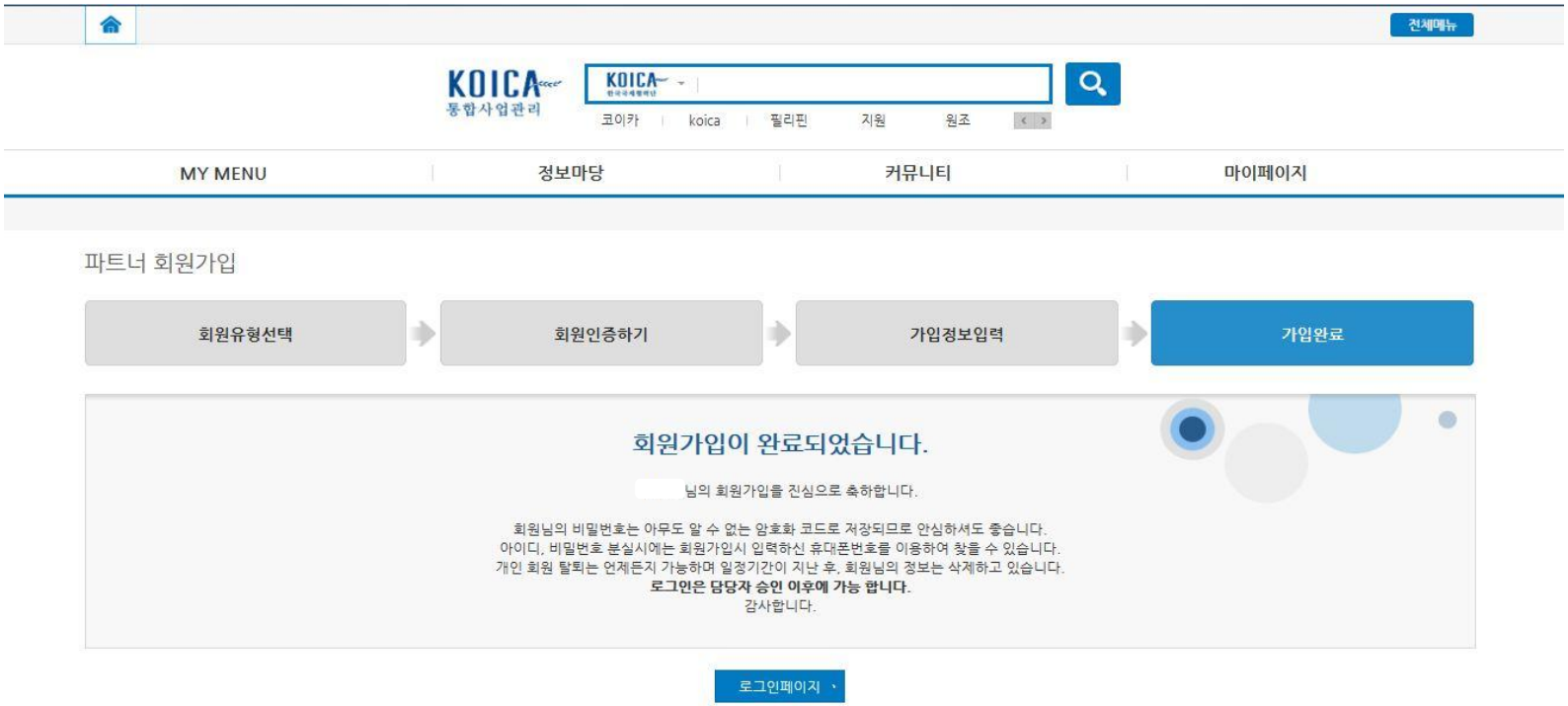


KOICA
Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

ㅇ 개인회원 가입 완료



KOICA
Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 파트너 담당자 지정

- ㅇ 개인 계정의 제안서 접수 및 관리 권한 부여를 위함(지정할 담당자는 개인 파트너로 등록 되어 있어야 함)
- ㅇ 법인 계정 로그인 후 '회원정보 수정' – '업체당당자관리' 버튼 클릭

KOICA Korea International Cooperation Agency

2. 회원가입 및 로그인

□ 파트너 담당자 지정

- ㅇ 개인 계정의 제안서 접수 및 관리 권한 부여를 위함
- ㅇ 지정할 담당자는 개인 파트너로 등록 및 회원 정보 상 소속업체 설정이 되어 있어야 함
- ㅇ 권한부여 대상 담당자 승인하기 버튼 클릭 후 확인
  - 승인 된 담당자는 본 법인기관의 업무 담당자가 되어 해당 법인(파트너)이 제안하는 제안서 등록 및 수행하는 사업의 관리 권한이 생성

ㅇ 담당자 목록

번호	담당자명	아이디	전화번호	이메일	등록일자	승인일자	승인/취소	담당업무
1	박 [illegible]	hoc [illegible]257	[illegible]	j[illegible]aver.com	2015-11-24		승인하기	담당업무
2	곡 [illegible]	syk [illegible]06	0[illegible] 24	[illegible].kr	2015-10-26		승인하기	담당업무
3	[illegible]	de[illegible]p7	[illegible]4	[illegible]	2015-10-27		승인하기	담당업무
4	[illegible]	gy[illegible]e1	[illegible]21-97[illegible]	[illegible]	2015-11-09		승인하기	담당업무
5	[illegible]	je[illegible]16	[illegible]3	[illegible]	2016-03-09	2016-12-31	취소하기	담당업무

닫기 ›

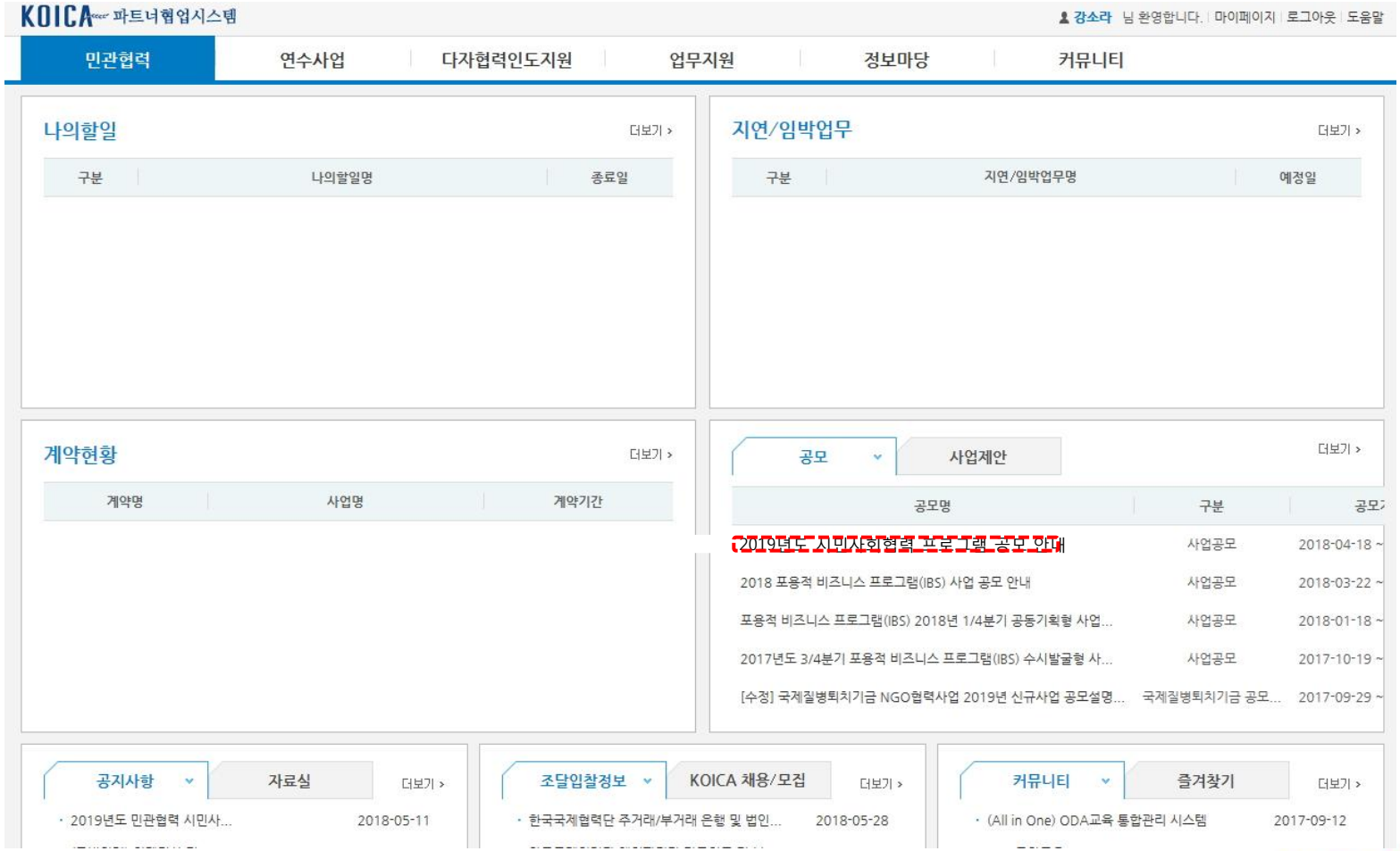
KOICA
Korea International Cooperation Agency

Ⅲ. 제안서 제출 방법

KOICA
Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

○ 메인화면 – 공모 – 2019년도 시민사회협력 프로그램 공모 안내 클릭



KOICA
Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅇ 해당 공모 상세내역 및 붙임 서류 확인 후 '응모' 클릭
ㅇ '목록' 버튼 클릭 시 공모 목록으로 이동

사업제안공모 상세 ★

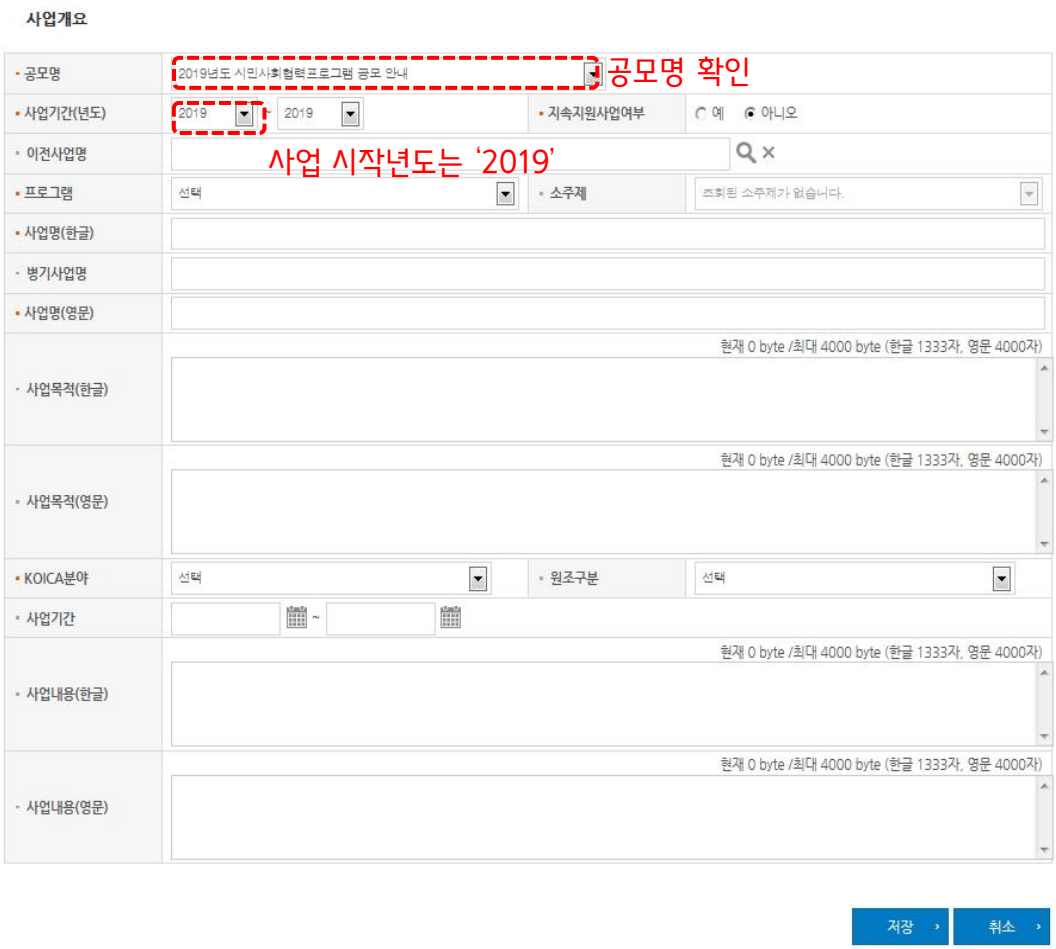
▪ 제목	2019년도 시민사회협력프로그램 공모 안내		
▪ 기준년도	2019	▪ 접수기간	2018-06-01 ~ 2018-07-31
▪ 내용	ㅇ (대상국가) OECD DAC 수원국 리스트에 포함된 국가 - 외교부 고시 적색(철수권고) 및 흑색(여행금지) 지역 대상사업 신청불가 ㅇ (제출방법) 파트너협업시스템(KOPIS)를 통한 제안서 접수 - 마감 시점 서버 폭주가 예상되므로 사업제안서 미리 등록 요망 (제출방법 안내서 및 설명회 발표자료 참조) ㅇ (추진일정) 사정에 따라 변경 가능 - '18. 6 ~ 7월 : '19년 공모 제안서 접수 - '18. 8월 : 서면심사 - '18. 9월 : 면접심사 - '18.10~11월 : 사업 실행계획 수립 협의		
▪ 첨부파일	파일 이름 / 파일 크기 발표자료.zip 4.28 MB 공모 안내서 및 제출양식.zip 5.36 MB 2019년 공모 안내서 주요 개정사항 요약.pdf 106.39 KB 3 개, 9.75 MB 다운로드 전체 다운로드		

응모 › 목록 ›

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 사업개요 작성



ㅇ 사업개요탭 작성

- 공모명 확인
- 사업기간 시작 년도는 2019로 설정
- '*' 표시는 필수 작성 항목이므로 미작성시 다음 단계로 이동 불가
- 그 외 항목은 간략하게 작성

ㅇ '저장' 버튼 클릭

- 등록 한 내용 저장 되며, 다음 탭으로 이동 가능
- '취소' 클릭시 현재 탭에서 저장되지 않은 입력 내용이 취소 되고 제안서 목록으로 이동
  · 모든 탭 동일 적용

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 기관정보 작성

ㅇ 기관정보 확인

- 로그인 한 기관은 자동 등록

ㅇ 컨소시엄 구성시

- '기관추가' 버튼을 선택하여 기관 검색 후 추가
  - · 컨소시엄 구성 기관 모두 코피스 가입 필수
- 대표기관 설정 필수
  - · 단독참여일 경우, 그 기관이 대표기관
- □ 선택 후 기관 삭제 클릭 : 해당 기관 삭제
- 필요시 '수정' 버튼 클릭 후 기관 정보 수정 가능

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

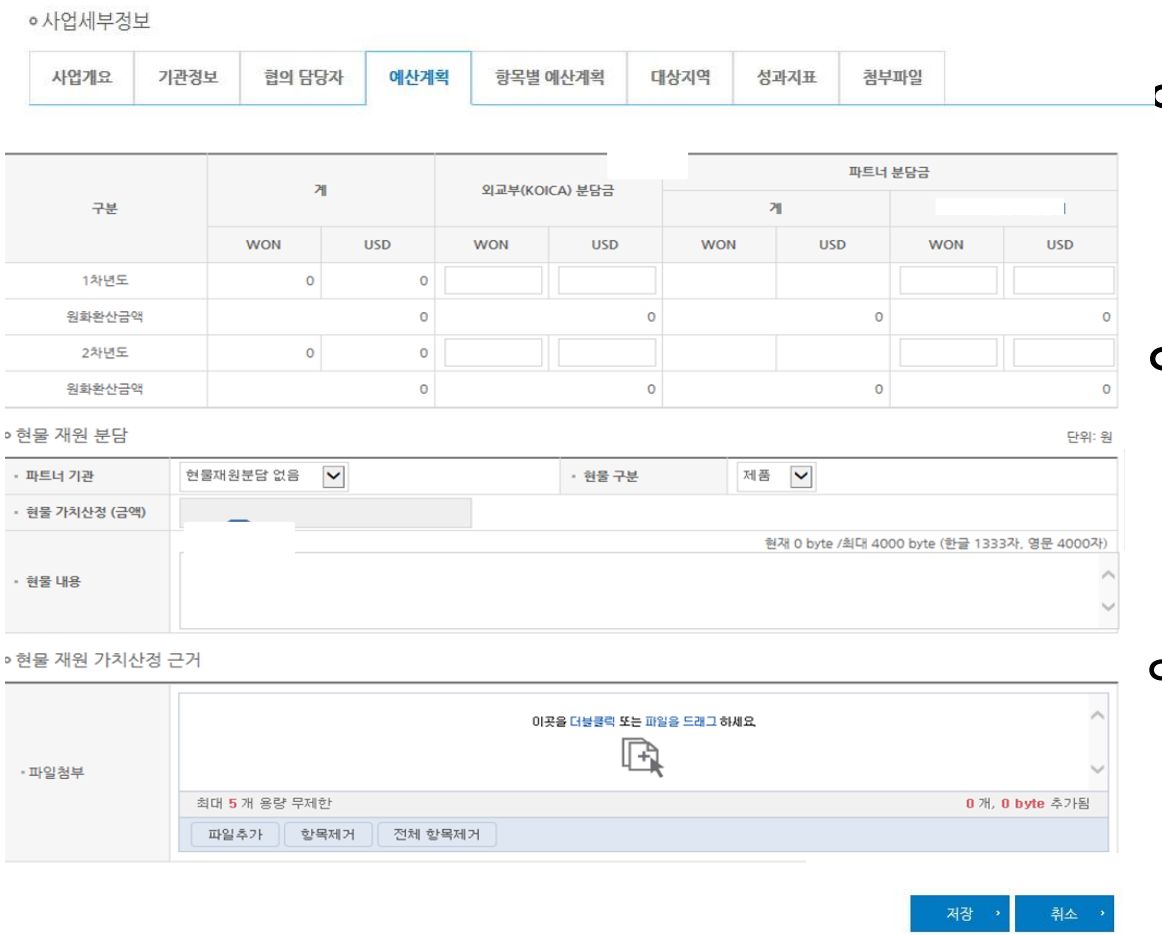
ㅁ 협의담당자 작성

ㅇ 협의담당자 등록

- 사업제안, 심사과정에서 KOICA와 협의할 파트너기관의 담당자를 등록
- 공모제안-심사 전 과정에서 있어 해당 정보로 안내가 이뤄지므로 실무 담당자 정보 입력
  - · 제안서 제출 후 담당자 변경 시 , KOICA에 즉시 공유
- 행추가, 행삭제 버튼을 클릭하여 담당자 추가 및 삭제

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 예산계획 작성



ㅇ 년차별 구분 등록

- 예산 계획은 KOICA 분담금, 파트너분담금을 구분하여 년차별로 등록

ㅇ 모든 예산은 원화 편성

- 시민사회협력 프로그램의 예산은 모두 원화로 편성 되므로 원화만 작성
- 최종제출 예산시트상의 예산 계획 및 합계와 일치 필수

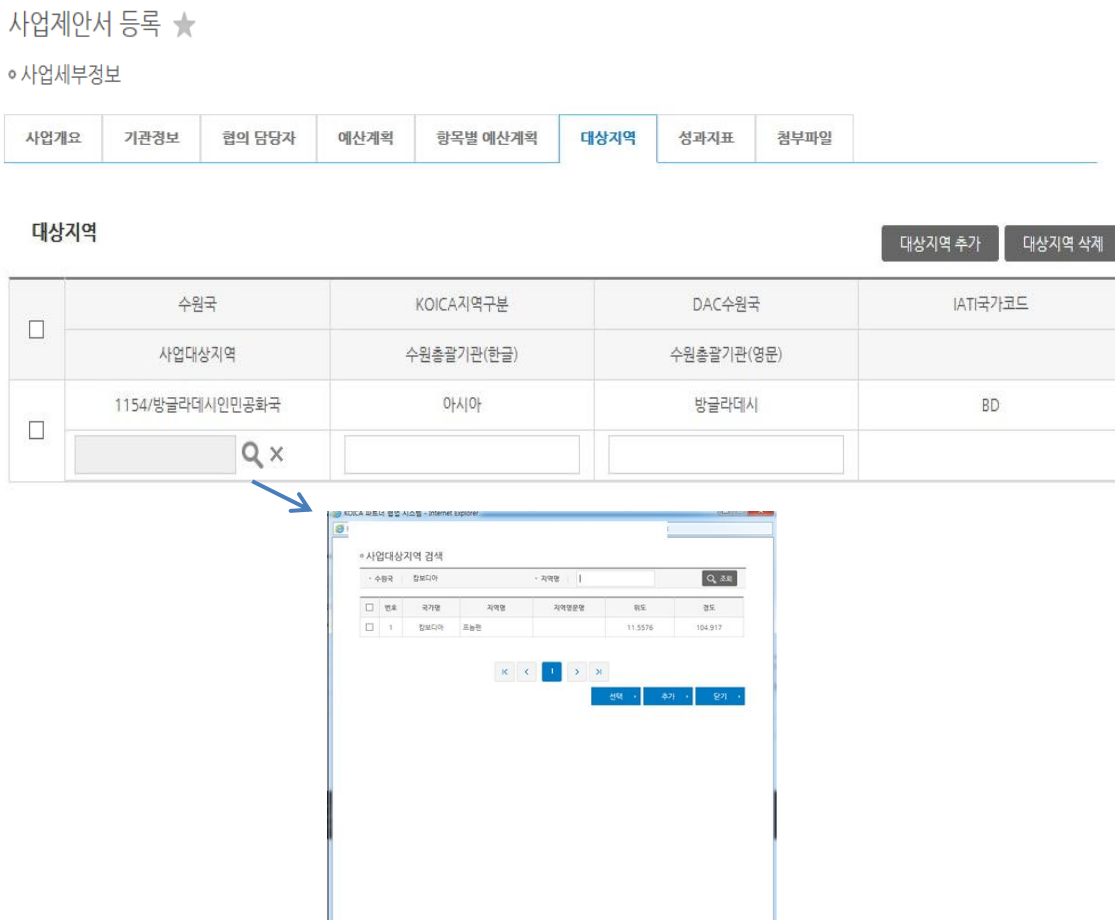
ㅇ 비현금성(현물) 재원

- 인건비만 투입 가능하므로, 제품 선택 불가
- 비현금성 재원 편성 없을시, 작성 불요

KOICA
Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 사업 대상지 등록



ㅇ 사업대상지역 등록

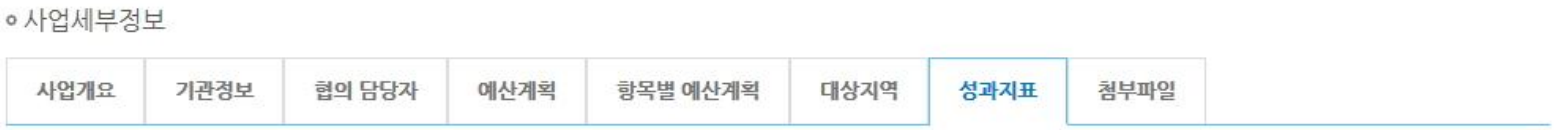
- '대상지역추가' 버튼을 클릭하여 수원국 검색하여 추가
- '사업대상지역' 돋보기 버튼을 클릭하여 사업대상지역을 검색, 추가
- '대상지역추가', '대상지역삭제' 버튼으로 지역 추가 및 삭제 가능

ㅇ 사업대상지역 검색 되지 않는 경우

- '사업대상지역' 돋보기 버튼 클릭 후 나오는 팝업창 아래 '추가' 버튼 이용하여 추가 등록 가능

1. 제안서 제출 방법

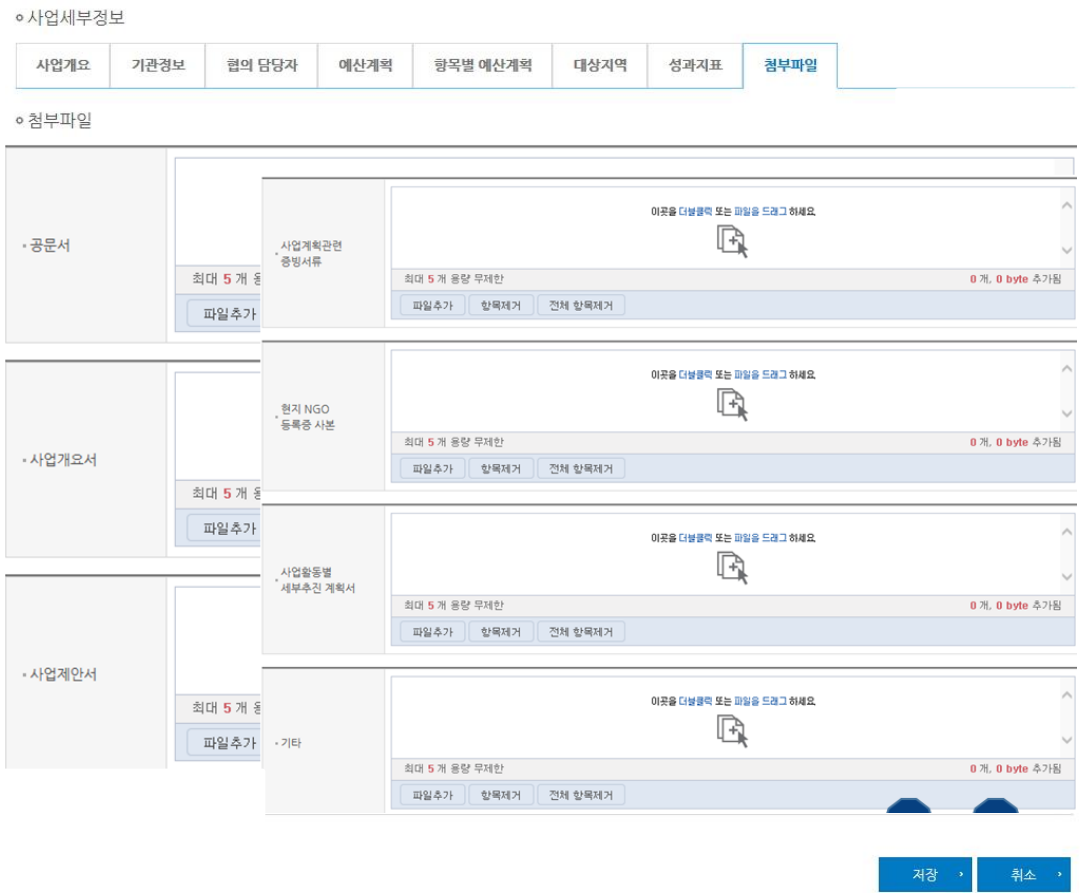
ㅁ 항목별 예산계획/ 성과지표



ㅇ 항목별 예산계획, 성과지표 탭의 경우, 제안단계에서는 작성 불요
- 추후 실행협의 시 작성
- 항목별 예산계획 탭 내의 양식 사용 금지

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 첨부파일 등록



ㅇ 공모제출서류 등록

- 1차서면 필수 제출서류를 해당 항목에 등록
- 그 외 파일 기타 항목에 등록
- 파일명이 길 경우 오류 발생 가능하므로 간단하게 내용 파악할 수 있도록 파일명 수정
- 한 항목당 최대 5개 파일 업로드 가능하므로 필요시 압축하여 업로드
- 엑셀파일의 경우 확장자 문제로 업로드가 불가할 경우 zip파일로 업로드

ㅇ '저장' 버튼 클릭

- 최종제출 상태 X

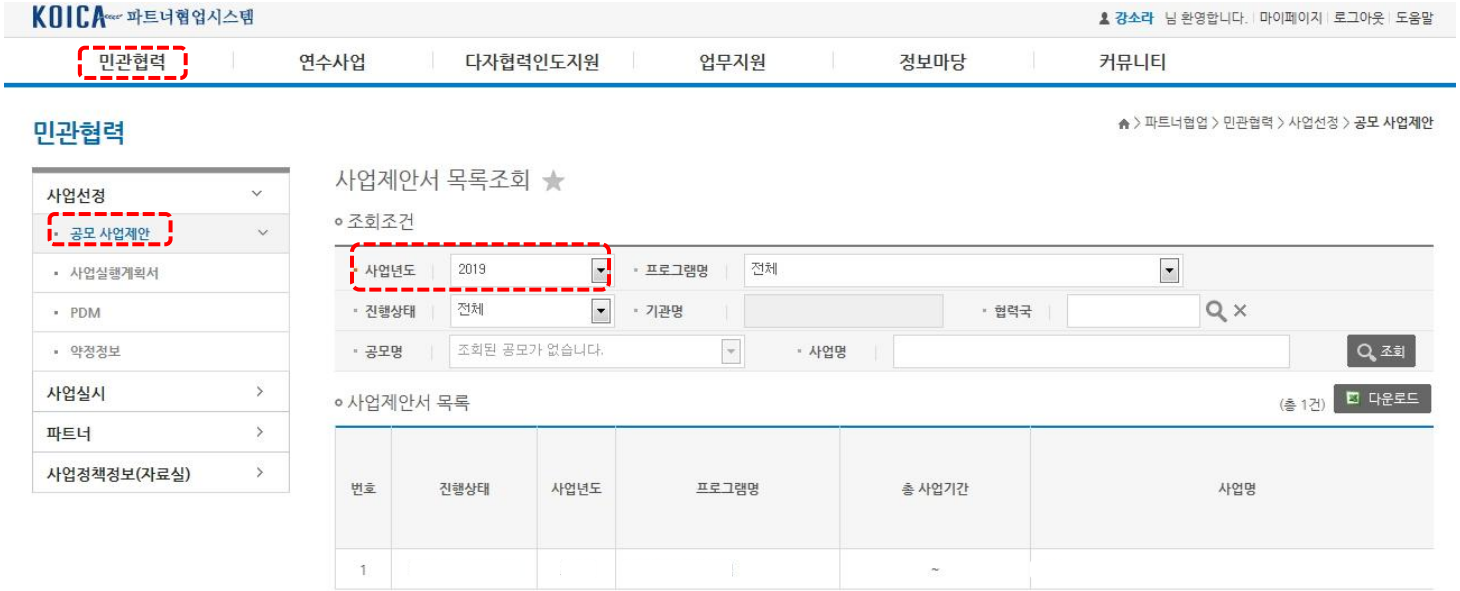
· 뒷장에 계속

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 제안서 수정 및 최종 제출

: 제안서 저장 후 수정 및 최종 제출시 아래 경로를 통해 접속



- 제안서 등록 과정 중 수정이 필요 한 경우, KOPIS 메인 화면에서 '민관협력'- '공모사업제안'- 공모명 선택 후 제안사업 목록 클릭 (조회조건 사업년도 2019 설정)
  - · 제안서 최초 등록 경로(메인화면 – 공모게시글 클릭)로 접근시 수정 및 최종 제출 불가

KOICA Korea International Cooperation Agency

1. 제안서 제출 방법

ㅁ 제안서 최종 수정 및 최종 제출

사업제안서 상세조회

○ 사업기본정보

필수입력 : 81%

• 사업명	방글라데시 전자상거래를 통한 농업 비즈니스 기회 창출 사업		
• 사업기간(년도)	2017 ~ 2018	• 전체사업기간	2017-08-01 ~ 2019-07-30
• 프로그램	기업 협력 프로그램	• 소주제	
• 총사업비	원 + 달러	• 협력국	

○ 사업세부정보

사업개요 | 기관정보 | 협의 담당자 | 예산계획 | 항목별 예산계획 | 대상지역 | 성과지표 | 첨부파일

사업개요

• 공모명	2017-18 포용적 비즈니스 프로그램(IBS) 사업 공모 안내		
• 사업기간(년도)	2017 ~ 2018	• 지속지원사업여부	아니오
• 이전사업명			
• 프로그램	기업 협력 프로그램	• 소주제	
• 사업명(한글)	방글라데시 전자상거래를 통한 농업 비즈니스 기회 창출 사업		
• 병기사업명			
• 사업명(영문)	Creation of Agricultural Business Opportunity through e-Commerce in Bangladesh		
• 사업목적(한글)	지속가능한 농업비즈니스를 통한 지역 주민 소득 증대		
• 사업목적(영문)	To alleviate poverty for the population in Moheshkhali through sustainable agricultural business		
• KOICA분야	농림수산	• 원조구분	
• 사업기간	2017-08-01 ~ 2019-07-30		
• 사업내용(한글)	▪ 통신인프라 구축 (기반시설의 완성 및 네트워크 개통, 전자상거래 운영) ▪ e-Business Center 구축 및 운영 (e-business 허브 구축, 허브를 중심으로 전자상거래 운영) ▪ 전자상거래 시설구축 및 시스템 운영 (CMS제도의 마련, CMS제도 운영) ▪ 전자상거래 운송망 운영 (운영되고 있는 운송수단 수) ▪ 농민 대상 전자상거래 인식 개선 및 교육 프로그램 개발 및 실행(전자상거래 활용이 가능한 농어민의 수) ▪ 농수산물 마케팅 전략 수립 및 실행 (모혜시칼리 농수산품 홍보자료 수, 소셜미디어 노출회수, 시장분석보고서 등) ▪ 생산성 활동 관련 정보 접근성 증대 (현지 수혜자들의 농업정보 및 커뮤니케이션 센터(AICC) 이용률, 농수산 관련 모바일 어플리케이션 이용률) ▪ 농산품의 친환경 생산 및 품질 관리 교육 (정부를 통한 농업정보 및 작물관리교육프로그램 수강 농민 수)		
• 사업내용(영문)	▪ Establish network infrastructure to utilize e-commerce system (Infrastructure and internet network are maintained to run e-commerce activities) ▪ Operate facility for e-commerce system (# of entrepreneurs using the facilities and the established system for e-commerce activities) ▪ Improve and well-operate customer management service system(Improved customer management system is functional) ▪Output 1.4 Establish delivery and distribution system(Enhanced transportation network and distribution system are functional)		

제출전검증 › | 제출 › | 수정 › | 삭제 › | 목록 ›

○ 수정
- 수정 버튼 클릭하여 제안서 수정 가능

○ 최종제출
- 모든 사항 작성 및 서류 첨부 완료 확인 후 제출버튼 클릭하여 최종제출

※ '제출' 버튼을 이용하여 제출하지 않은 제안은 미제출된 제안으로 간주

※ 최종제출 전에는 '수정' 버튼 이용하여 수정가능.
제출 후에는 수정 및 삭제 불가.

KOICA Korea International Cooperation Agency

Ⅳ. 자주 묻는 질문

Q KOPIS 회원가입은 언제까지 해야 하나요?

공모 제안서 마감 최소 1주일 전까지 ID발급 절차 완료 후, 제안서 사전 등록 바랍니다. 제안서 접수 마감일 당일 ID 발급 불가하며 시스템 오류로 인한 추가 접수 불가합니다.
따라서, KOPIS 회원가입 및 이용방법 사전 숙지 등을 통해 공모제안서 제출 및 심사에 불이익을 당하지 않도록 사전에 등록 바랍니다

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 코피스 회원 가입시 '법인'/ '개인' 둘 다 필수 인가요?

파트너협업시스템(KOPIS) '법인' 가입은 필수입니다. '개인'의 가입은 필수는 아니나 다양한 담당자들의 사업관리를 위해 '개인' 가입을 가능하게 했으며, 법인의 계정으로 개인 담당자 승인 처리가 완료 되면 개인 계정으로도 제안서 접수 및 관리가 가능 합니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 컨소시엄의 경우 모든 기관이 시스템에 가입해야 하나요?

네, 컨소시엄을 구성하는 모든 기관이 시스템 가입 하셔야 하며 기관 정보 탭에 모두 등록 해 주셔야 합니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 현지 수원국 파트너도 코피스 가입이 필요한가요?

약정의 주체가 되는 국내 기관들에 대해 코피스 가입이 필수이며, 현지 수원국 파트너 기관의 경우는 코피스 가입이 불요 합니다. 또한, 코피스 가입 시 공인인증 또는 휴대폰 인증절차가 필요하므로 수원국 파트너 기관의 가입은 불가 합니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 회원가입을 했는데 '민관협력' 메뉴가 보이지 않습니다.

권한 부여가 되지 않은 상태여서 그렇습니다.
정보화전략실(031-740-0297)에 연락하셔서, 권한부여 요청 하여 처리 부탁 드립니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 항목별 예산계획과 성과지표 탭 작성이 어렵습니다.

공모 제안 과정에선 해당 탭 작성 불요 합니다.
두 개의 탭을 제외한 탭들의 작성이 완료 되었으면 제안서 제출 가능 합니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 마감 당일 시스템 접속이 어려워 제출을 하지 못했습니다.
이메일 등의 방법으로 추가 제출 가능한가요?

KOPIS 시스템 등록시간 기준, 공모 마감 기한인 7월 31일(화) 24:00(자정) 내에 제출 된 제안서 접수분에 한하여 심사 진행 됩니다.
KOPIS 접수 외 이메일등 다른 방법으로의 추가접수는 받지 않습니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 작성중인 제안서를 수정하려는데 저장 해 둔 제안서를 찾기 어렵습니다.

기존 작성 중이던 제안서 수정시
'민관협력'- '공모사업제안'- 공모명 선택 후 해당 제안사업 선택 하시어 수정 바랍니다.
메인화면의 공모게시글을 통해 재 작성시 동일 사업이 중복 저장 되는 혼란이 발생 할 수 있으니, 위 경로로 통해 수정 바랍니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Q 각 탭별로 '저장' 버튼 누르면 제출이 완료 된 것인가요?

아니요.
각 탭의 '저장' 버튼은 작성중인 내용을 저장하는 것으로 최종 제출 전 임시저장의 기능으로 생각 해 주시면 되겠습니다.
제안서 작성 완료 후 최종 제출 시에는 '민관협력'- '공모사업제안'- 공모명 선택 후 해당 제안사업 선택 하시어 '제출' 버튼을 꼭 눌러주시길 바랍니다.
제출 후에는 수정 및 삭제가 불가하니 최종 제출 전 확인 부탁 드립니다.

A

KOICA
Korea International Cooperation Agency

감사합니다.

KOICA
Korea International Cooperation Agency